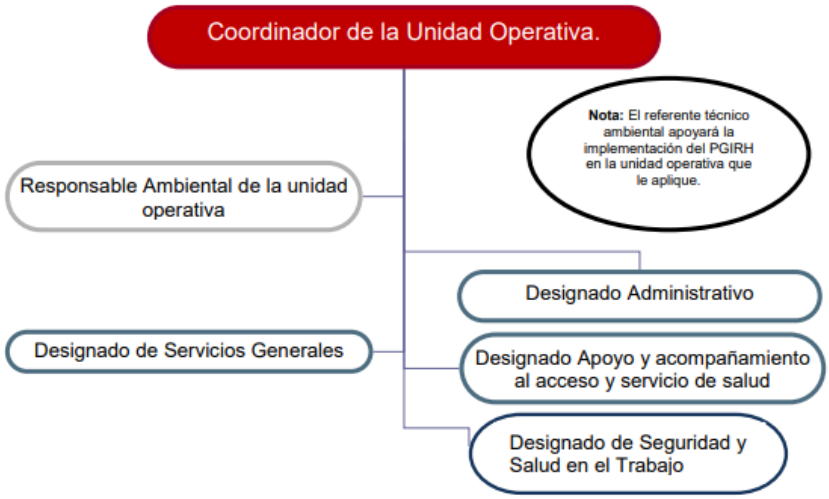
Lugar	Comunidad de Cuidado Caminos de Vida
Fecha	30/01/2025 10:00am – 11:00 am
Tema	Cronograma PGIRH, tema 1: Inducción al PGIRH. Organigrama y responsabilidades del GAGAS.
Desarrollo	Objetivo Socializar el organigrama y las responsabilidades del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria. Introducción El Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria - GAGAS, es el responsable de la implementación y verificación del adecuado manejo de los residuos hospitalarios de conformidad a la normatividad aplicable al tema. Dicho grupo está liderado por el coordinador de la unidad operativa y se estructurará con: el responsable ambiental de la unidad operativa, el designado administrativo, el designado de servicios generales, el designado del servicio de salud y el designado de Seguridad y Salud en el trabajo. Metodología Se inicio la capacitación dirigida al talento humano de la Comunidad de Cuidado Caminos de vida con el objetivo de socializar el organigrama y las responsabilidades del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria. Para el diseño y la ejecución del PGIRH en la Unidad Operativa, se constituye el Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria - GAGAS, el cuál es el responsable de la implementación y verificación del adecuado manejo de los residuos hospitalarios de conformidad a la normatividad aplicable al tema. Dicho grupo está liderado por el coordinador de la unidad operativa y se estructurará con: el responsable ambiental de la unidad operativa, el designado administrativo, el designado de servicios generales, el designado del servicio de salud y el designado de Seguridad y Salud en el trabajo.



Fuente: componente de Gestión Ambiental de la Secretaria Distrital de Integración Social.

Para establecer dicho grupo, el Coordinador de la unidad operativa Centro Comunidad de Cuidado Caminos de vida; debe diligenciar el Formato Declaración de Compromiso para el PGIRH, código FOR-GA-019, por medio del cual se establece el personal responsable para dar un manejo integral de los residuos hospitalarios y similares generados.

Aspecto organizacional

Este grupo se debe reunir una vez al mes de forma ordinaria, con el fin de evaluar la ejecución, analizar los indicadores de gestión interna y realizar los ajustes pertinentes que permitan dar cumplimiento a lo estipulado en el presente PGIRH.

Las reuniones extraordinarias se realizan cuando el grupo lo crea conveniente; todos los temas tratados allí quedan documentados mediante acta de reunión, las cuales se archivan en una carpeta de gestión ambiental.

Responsabilidades del GAGAS

El grupo GAGAS asesora e implementa los lineamientos, políticas y procedimientos en el manejo de residuos hospitalarios y similares al interior de la Unidad Operativa.

Tabla 3: Funciones grupo GAGAS.

FUNCIONES GAGAS	
Función 1	Realizar anualmente el Diagnóstico Situacional Ambiental y Sanitario de la Unidad Operativa, en donde se cuantifican y cualifican los residuos hospitalarios y similares dando cumplimiento a la normatividad vigente y su respectivo Manual (MPGIRHS).
Función 2	Actualizar el compromiso sanitario y ambiental de la Unidad Operativa mediante el Formato de Declaración de Compromiso para el PGIRH (Código FOR-GA-019). Éste debe proponer, divulgar y promover procesos orientados a la minimización de los riesgos para la salud y el medio ambiente.
Función 3	Adoptar el PGIRH (Código FOR-GA-025) de acuerdo con las necesidades y el servicio prestado por la Unidad Operativa.
Función 4	Diseñar, asignar, adoptar y actualizar la estructura organizacional y funcional asignando responsables y actividades específicas.
Función 5	Definir y establecer los mecanismos de articulación y coordinación para garantizar la ejecución del PGIRH a nivel interno con las diferentes áreas funcionales y a nivel externo con las diferentes entidades de inspección, vigilancia y control sanitario y ambiental (Residuos Hospitalarios, capacitación y actualización de prácticas empleadas para el manejo de los residuos) a los proveedores, prestadores de servicios especiales, gestores de residuos peligrosos –RESPEL-, funcionarios y contratistas de la Entidad.
Función 6	Las unidades operativas, verificaran con el referente técnico ambiental del servicio los mecanismos e instrumentos que identifican las fuentes de financiación y los recursos económicos necesarios para su ejecución y la elaboración de un presupuesto, de conformidad con las prioridades que se determinen para la ejecución del PGIRH.
Función 7	Velar por la ejecución del PGIRH. El grupo GAGAS debe realizar seguimiento continuo a cada una de las actividades

	estipuladas en el presente PGIRH. Realizar los ajustes en el tiempo requerido, verificar las listas de chequeo necesarias al componente interno y realizar los controles al componente externo.
Función 8	Elaborar los informes y reportes requeridos por las autoridades internas y externas de vigilancia y control, en los tiempos establecidos o cada vez que se solicite. El grupo GAGAS debe realizar el reporte SIRHO, IDEAM y/o todos a los que haya lugar por la prestación del servicio con el apoyo y articulación del referente ambiental técnico.
Función 9	Establecer, liderar, comunicar y divulgar las actividades establecidas en el cronograma del PGIRH y demás información contenida en el documento a los funcionarios, contratistas y participantes del servicio.
Función 10	Realizar el reporte de los formatos y documentos relacionados a la implementación del PGIRH, al componente de gestión ambiental según mecanismos definidos.

Fuente: componente de Gestión Ambiental de la Secretaria Distrital de Integración Social.

Funciones especificas

Tabla 4: Funciones específicas.

RESPONSABLE(S)	FUNCIÓN
Coordinador de la Unidad Operativa.	Garantizar el diligenciamiento del Diagnóstico Situacional Ambiental y Sanitario de la unidad operativa mediante el diligenciamiento de la matriz de intervención ambiental realizada por el referente técnico o gestor ambiental local.
	Garantizar el diligenciamiento y firma del formato declaración de compromiso para el PGIRH, Código FOR-GA-019.
	Garantizar mensualmente el desarrollo de las reuniones GAGAS.
	Contemplar con el componente de Gestión Ambiental y/o referente técnico ambiental el presupuesto para la ejecución del PGIRH, dependiendo el caso.
	Garantizar el proceso de capacitación de conformidad al cronograma del presente Plan.
	Garantizar el diligenciamiento y envío de los diferentes formatos de seguimiento e implementación del PGIRH, al componente de gestión ambiental.
	Elaborar los informes y reportes requeridos por las autoridades de control internas y externas a la Entidad, en los tiempos establecidos o cada vez que se requiera, entre los que se encuentra SIRHO e IDEAM, según la prestación del servicio.
	Establecer los mecanismos de articulación para garantizar la ejecución del PGIRH a nivel interno (en las diferentes áreas funcionales de la Unidad Operativa), y a nivel externo.

	Garantizar el seguimiento y control de la implementación del PGIRH mediante las verificaciones internas y externas.
	Atender las recomendaciones de los proveedores de productos que generen residuos peligrosos – RESPEL
	Diseñar, asignar, adoptar y actualizar la estructura organizacional y funcional asignando responsables y actividades específicas.
	Realizar el cálculo de los indicadores de gestión interna y su análisis en las reuniones mensuales del grupo GAGAS
	Todas las demás actividades que surjan durante el proceso de implementación del presente Plan.
Responsable Ambiental	Apoyar el diligenciamiento del diagnóstico de condiciones ambientales (Diagnóstico Situacional Ambiental y Sanitario) de la unidad operativa, mediante el proceso de intervención ambiental.
	Realizar el diligenciamiento de las listas de chequeo de verificación interna (dos veces al año – semestralmente).
	Realizar el diligenciamiento de los reportes trimestrales de Residuos Hospitalarios.
	Realizar la ruta de recolección interna de acuerdo con el horario y las indicaciones de seguridad planteadas en el programa de movimiento interno de los residuos (presentado en este documento).
	Programar y efectuar las verificaciones externas (anualmente) al gestor autorizado para la recolección de residuos, coordinando con el Referente Técnico Ambiental.
	Realizar las capacitaciones de conformidad al cronograma del presente Plan y sus actividades.
	Garantizar el buen diligenciamiento de los manifiestos por parte de las dos partes según el instructivo establecido para tal fin (Secretaria Distrital de Integración Social – Empresa gestora de los residuos)
	Realizar mensualmente el desarrollo de las reuniones GAGAS.
Designado Apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud.	Realizar las capacitaciones de conformidad al cronograma del presente Plan y sus actividades.
	Documentar las acciones realizadas para dar respuesta a los requerimientos de la Secretaria Distrital de Salud en caso de aislamiento y/o cuarentena.
	Verificar los tiempos de almacenamiento en los contenedores y envases requeridos por el gestor externo, así como el buen estado de Biosanitarios y Cortopunzantes.
	Realizar las actualizaciones y atender a los requerimientos solicitados por la Secretaria Distrital de Salud.
	Participar mensualmente el desarrollo de las reuniones GAGAS.
	Articular y comunicar inmediatamente las novedades de sintomatologías especiales, aislamientos y cuarentenas; a todo el grupo GAGAS.

	Garantizar el uso de los elementos de protección personal (EPP) al personal que realiza la recolección de los residuos y que opera en las zonas declaradas en aislamiento y/o cuarentena.
Designado Administrativo	Éste debe llevar un control en la carpeta especifica para el PGIRH y debe ser subida la documentación al drive del correo ambiental de la unidad operativa.
	Consolidar y levantar datos para los informes.
	Participar mensualmente el desarrollo de las reuniones GAGAS.
	Realizar las actas de cada uno de los Grupos GAGAS que se realicen.
	Convocar a los integrantes del grupo GAGAS a las reuniones GAGAS.
	Garantizar la logística necesaria para el desarrollo de capacitaciones y reuniones del grupo.
Designado de Servicios Generales	Garantizar el diligenciamiento del Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios, (FOR-GA-021) diariamente.
	Contar con las hojas de seguridad y fichas técnicas de los productos de aseo.
	Garantizar la presentación y entrega de los residuos peligrosos infecciosos, Biosanitarios, cortopunzantes y químicos.
	Garantizar el pesaje de los residuos generados por la unidad operativa.
	Solicitar las socializaciones o capacitaciones necesarias al personal de aseo enfocadas en el manejo adecuado de los residuos hospitalarios.
	Garantizar el manejo y uso adecuado de los elementos de protección personal, al momento de realizar la manipulación de los residuos generados por la unidad operativa.
	Mantener el cuarto de almacenamiento temporal de residuos de la unidad operativa bajo condiciones sanitarias aceptables.
Designado de seguridad y salud en el trabajo	Garantizar la entrega y uso de los elementos de protección personal (EPP) como los tapabocas, batas, menaje, cerramientos temporales, señalizaciones, entre otros.
	Realizar las capacitaciones de conformidad al cronograma del presente Plan y sus actividades.
	Garantizar en la unidad operativa los exámenes médicos y esquema de vacunación del personal que realiza la manipulación de los residuos hospitalarios.
Todo el Grupo	Firmar la Declaración de Compromiso Sanitario y Ambiental.
	Implementar el PGIRH a nivel interno y a nivel externo.
	Todas las demás actividades que surjan durante el proceso de implementación del presente Plan.
	Asistir a las reuniones GAGAS programadas mensualmente y las demás que apliquen en cada caso.

	Realizar seguimiento a cada uno de los programas y actividades estipulados en el presente Plan, y mantener los ajustes en el tiempo requerido, que evite descuidos de implementación de la ejecución, adicionalmente realizar las verificaciones y listas de chequeo necesarias al componente interno y realizar las verificaciones al componente externo.
Referente Ambiental Técnico	Garantizar la realización de las reuniones del grupo GAGAS
	Garantizar el reporte oportuno SIRHO
	Garantizar los reportes trimestrales al componente de gestión ambiental
	Garantizar el cargue y la actualización de las carpetas internas y externas
	Garantizar junto con el líder del Plan de Gestión integral de residuos peligrosos PGIRP, una de las verificaciones semestrales a través del Formato Lista de chequeo de verificación interna de residuos hospitalarios y similares, FOR-GA-022
	Realizar seguimiento mensual al cumplimiento del presente Plan
	Todas las demás actividades que surjan durante el proceso de implementación del presente Plan.

Fuente: Componente de Gestión Ambiental de la Secretaria Distrital de Integración Social.

Para finalizar la socialización se solicita que realicen el diligenciamiento del pro test.

Materiales

1. Salón
2. Sillas
3. Impresora
4. Computador

Anexos:

1. Evidencia fotográfica
2. Listado de asistencia
3. Pre test y post test

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ver listado de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No se generó ningún compromiso		
Próxima reunión	No se estableció próxima reunión		
Elaboró	Jhonatan Jair Mosquera Diaz		

Evidencia fotográfica socialización Cronograma PGIRH, tema 1: Inducción al PGIRH. Organigrama y responsabilidades del GAGAS. (30-01-2025)

Momento inicial:



Momento intermedio:



Momento final:



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Cronograma PGIRH, Temas: indicadores y responsabilidades 2. Lugar o Localidad o Sede: Caminos de Vida 3. Fecha y hora: 30/01/2025 10:00am - 11:00 am

4. Nombre responsable: Johnatan Jair Mosquera Diaz 5. Dependencia responsable: CC Caminos de vida

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Cristian Ruiz	cc	1012377684	C/ Vida	S/Generales	OP		3042886570	
2	Asdrubal Molano	cc	82395274	C/vida	S/Generales	Planta		3139105725	
3	Margarita Barrera	CC	23784906	C/vida	S/Generales	Planta		3184633576	
4	Michel Bernal	CC	1069713366	C/vida	S/generales	Planta		3205067650	
5	Tatiana Lopez	CC	1003519720	C/ vida	S/Generales	planta		3133657688	
6	Oreels Vasquez	CC	00777760	CDV	S/Grales	plant		3114561229	
7	GEOVANNY ALONSO	CC	1125812C	caminos de vida	servicios generales	planta		3202654692	
8	Derly Johanna Barrera	CC	1070328337	CVD	S/Generales	Planta		3138709507	
9	Ruth Rico Mira	CC	52'325732	C/ vida	Servicio Generales	Planta		3213110035	
10	Carolina Montes Avila	CC	1065845455	Caminos de Vida	Terapeuta ocupacional	contratista	caminosdevida Terapia@gmail.com	3165389387	
11	Dora Carolina Gutierrez C.	cc	1069725547	Caminosdevida	T. Social	Contratista	cctrabajosocial@caminos2035@gmail	3219443611	
12	Stefani Urrea A.	CC	1140827341	Caminos vida	Enf. JEFE	contratista	stefyarrieta@hotmail.com	3203436611	
13	Natalia Ramos M	cc	1020818309	caminosdevida	Nutricionista	Contratista	nataliaram96@outlook	3218824890	
14	Daniela Arevalo R.	Cc	1031466195	Caminosdevida	Tecnica Operativa	Planta	Caminosdevida.9504@gmail.com	3001785595	
15	Veronica Serna Botero	CC	1069750503	Caminos de Vida	Aux administrativa	Planta	vfsd_9345@hotmail.com	3222688163	
16	Isseth Vergara	cc	1065591166	caminosdevida	Enfermera	Planta		3112740860	
17	Paula Andrea Rodriguez	cc	35535147	Caminosdevida	T.Social	Contratista	cctsocialcaminos@gmail	3213736292	
18	Viviana Paola Diaz	CC	1069720811	CC. Caminos de Vida	Psicologia	Contratista	cdcpsicologia@gmail.com	3203310974	
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

COMUNIDAD DE CUIDADOCAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 30 de enero del 2025

NOMBRE: Viviana Diaz **CEDULA:** 1069708555

NOMBRE: Paola Rodriguez **CEDULA:** 35535142

TEMA: Cronograma PGIRH, tema 1: Inducción al PGIRH. Organigrama y responsabilidades del GAGAS.

Pre test

Marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué significa el GAGAS?
   a. Gestión ambiental y gestión ambiental sanitaria
   b. Plan de saneamiento básico
   X Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria

2. ¿Quiénes conforman el GAGAS?
   a. Coordinador
   b. Responsable ambiental
   c. Designado administrativo
   d. Designado servicios generales
   e. Designado apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud
   f. Designado SST
   X Todos los anteriores

3. ¿Cada cuanto se reúne el grupo GAGAS?
   a. 2 veces al mes
   X 1 vez al mes
   c. Cada 3 meses

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post Test

Marca con una x la respuesta correcta:

4. ¿Qué significa el GAGAS?
   c. Gestión ambiental y gestión ambiental sanitaria
   d. Plan de saneamiento básico
   X e. Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria

5. ¿Quiénes conforman el GAGAS?
   h. Coordinador
   i. Responsable ambiental
   j. Designado administrativo
   k. Designado servicios generales
   l. Designado apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud
   m. Designado SST
   X n. Todos los anteriores

6. ¿Cada cuanto se reúne el grupo GAGAS?
   d. 2 veces al mes
   X e. 1 vez al mes
   f. Cada 3 meses

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 30 de enero del 2025

NOMBRE: Margarita C **CEDULA:** 23284906

NOMBRE: Cristian Ruiz **CEDULA:** 1012377684

TEMA: Cronograma PGIRH, tema 1: Inducción al PGIRH. Organigrama y responsabilidades del GAGAS.

Pre test

Marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué significa el GAGAS?
   a. Gestión ambiental y gestión ambiental sanitaria
   b. Plan de saneamiento básico
   X Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria

2. ¿Quiénes conforman el GAGAS?
   a. Coordinador
   b. Responsable ambiental
   c. Designado administrativo
   d. Designado servicios generales
   e. Designado apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud
   f. Designado SST
   X Todos los anteriores

3. ¿Cada cuanto se reúne el grupo GAGAS?
   a. 2 veces al mes
   X 1 vez al mes
   c. Cada 3 meses

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post Test

Marca con una x la respuesta correcta:

4. ¿Qué significa el GAGAS?
   c. Gestión ambiental y gestión ambiental sanitaria
   d. Plan de saneamiento básico
   X Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria

5. ¿Quiénes conforman el GAGAS?
   h. Coordinador
   i. Responsable ambiental
   j. Designado administrativo
   k. Designado servicios generales
   l. Designado apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud
   m. Designado SST
   X Todos los anteriores

6. ¿Cada cuanto se reúne el grupo GAGAS?
   d. 2 veces al mes
   X 1 vez al mes
   f. Cada 3 meses

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 30 de enero del 2025

NOMBRE: Lo Jesús del Molino **CEDULA:** 52395274

NOMBRE: Michel Bernal **CEDULA:** 1067703866

TEMA: Cronograma PGIRH, tema 1: Inducción al PGIRH. Organigrama y responsabilidades del GAGAS.

Pre test

Marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué significa el GAGAS?

   a. Gestión ambiental y gestión ambiental sanitaria
   b. Plan de saneamiento básico
   Grupo Administrativo de Gestón Ambiental y Sanitaria

2. ¿Quiénes conforman el GAGAS?

   a. Coordinador
   b. Responsable ambiental
   c. Designado administrativo
   d. Designado servicios generales
   e. Designado apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud
   f. Designado SST
   g. Todos los anteriores

3. ¿Cada cuanto se reúne el grupo GAGAS?

   a. 2 veces al mes
   b. 1 vez al mes
   c. Cada 3 meses

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post Test

Marca con una x la respuesta correcta:

4. ¿Qué significa el GAGAS?

   c. Gestión ambiental y gestión ambiental sanitaria
   d. Plan de saneamiento básico
   e. Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria

5. ¿Quiénes conforman el GAGAS?

   h. Coordinador
   i. Responsable ambiental
   j. Designado administrativo
   k. Designado servicios generales
   l. Designado apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud
   m. Designado SST
   n. Todos los anteriores

6. ¿Cada cuanto se reúne el grupo GAGAS?

   d. 2 veces al mes
   e. 1 vez al mes
   f. Cada 3 meses

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 30 de enero del 2025

NOMBRE: Tadiana Jocano **CEDULA:** 1003574720

NOMBRE: Geovanny Rubio **CEDULA:** 1125012

TEMA: Cronograma PGIRH, tema 1: Inducción al PGIRH. Organigrama y responsabilidades del GAGAS.

Pre test

Marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué significa el GAGAS?
   a. Gestión ambiental y gestión ambiental sanitaria
   b. Plan de saneamiento básico
   X Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria

2. ¿Quiénes conforman el GAGAS?
   a. Coordinador
   b. Responsable ambiental
   c. Designado administrativo
   d. Designado servicios generales
   e. Designado apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud
   f. Designado SST
   g Todos los anteriores

3. ¿Cada cuanto se reúne el grupo GAGAS?
   a. 2 veces al mes
   b. 1 vez al mes
   c Cada 3 meses

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post Test

Marca con una x la respuesta correcta:

4. ¿Qué significa el GAGAS?
   c. Gestión ambiental y gestión ambiental sanitaria
   d. Plan de saneamiento básico
   e Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria

5. ¿Quiénes conforman el GAGAS?
   h. Coordinador
   i. Responsable ambiental
   j. Designado administrativo
   k. Designado servicios generales
   l. Designado apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud
   m. Designado SST
   n Todos los anteriores

6. ¿Cada cuanto se reúne el grupo GAGAS?
   d. 2 veces al mes
   e. 1 vez al mes
   f. Cada 3 meses

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 30 de enero del 2025

NOMBRE: Gaeys Vargas **CEDULA:** 40777966

NOMBRE: Ruth Rico M **CEDULA:** 52132532

TEMA: Cronograma PGIRH, tema 1: Inducción al PGIRH. Organigrama y responsabilidades del GAGAS.

Pre test

Marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué significa el GAGAS?
   a. Gestión ambiental y gestión ambiental sanitaria
   b. Plan de saneamiento básico
   b Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria

2. ¿Quiénes conforman el GAGAS?
   a. Coordinador
   b. Responsable ambiental
   c. Designado administrativo
   d. Designado servicios generales
   e. Designado apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud
   f. Designado SST
   g. Todos los anteriores

3. ¿Cada cuanto se reúne el grupo GAGAS?
   a. 2 veces al mes
   b. 1 vez al mes
   c. Cada 3 meses

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post Test

Marca con una x la respuesta correcta:

4. ¿Qué significa el GAGAS?
   c. Gestión ambiental y gestión ambiental sanitaria
   d. Plan de saneamiento básico
   b Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria

5. ¿Quiénes conforman el GAGAS?
   h. Coordinador
   i. Responsable ambiental
   j. Designado administrativo
   k. Designado servicios generales
   l. Designado apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud
   m. Designado SST
   n Todos los anteriores

6. ¿Cada cuanto se reúne el grupo GAGAS?
   d. 2 veces al mes
   e 1 vez al mes
   f. Cada 3 meses

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 30 de enero del 2025

NOMBRE: Dayly Yhomaira Cruz **CEDULA:** 1042283357

NOMBRE: Carolina Montes **CEDULA:** 1065698458

TEMA: Cronograma PGIRH, tema 1: Inducción al PGIRH. Organigrama y responsabilidades del GAGAS.

Pre test

Marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué significa el GAGAS?

   a. Gestión ambiental y gestión ambiental sanitaria
   b. Plan de saneamiento básico
   x Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria

2. ¿Quiénes conforman el GAGAS?

   a. Coordinador
   b. Responsable ambiental
   c. Designado administrativo
   d. Designado servicios generales
   e. Designado apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud
   f. Designado SST
   x Todos los anteriores

3. ¿Cada cuanto se reúne el grupo GAGAS?

   a. 2 veces al mes
   x 1 vez al mes
   c. Cada 3 meses

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post Test

Marca con una x la respuesta correcta:

4. ¿Qué significa el GAGAS?

   c. Gestión ambiental y gestión ambiental sanitaria
   d. Plan de saneamiento básico
   x Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria

5. ¿Quiénes conforman el GAGAS?

   h. Coordinador
   i. Responsable ambiental
   j. Designado administrativo
   k. Designado servicios generales
   l. Designado apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud
   m. Designado SST
   x Todos los anteriores

6. ¿Cada cuanto se reúne el grupo GAGAS?

   d. 2 veces al mes
   x e. 1 vez al mes
   f. Cada 3 meses

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 30 de enero del 2025

NOMBRE: Diana Gelima **CEDULA:** 39725502

NOMBRE: Stefanie L. **CEDULA:** 1140823411

TEMA: Cronograma PGIRH, tema 1: Inducción al PGIRH. Organigrama y responsabilidades del GAGAS.

Pre test

Marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué significa el GAGAS?

   a. Gestión ambiental y gestión ambiental sanitaria
   b. Plan de saneamiento básico
   c. Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria

2. ¿Quiénes conforman el GAGAS?

   a. Coordinador
   b. Responsable ambiental
   c. Designado administrativo
   d. Designado servicios generales
   e. Designado apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud
   f. Designado SST
   g. Todos los anteriores

3. ¿Cada cuanto se reúne el grupo GAGAS?

   a. 2 veces al mes
   b. 1 vez al mes
   c. Cada 3 meses

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post Test

Marca con una x la respuesta correcta:

4. ¿Qué significa el GAGAS?

   c. Gestión ambiental y gestión ambiental sanitaria
   d. Plan de saneamiento básico
   e. Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria

5. ¿Quiénes conforman el GAGAS?

   h. Coordinador
   i. Responsable ambiental
   j. Designado administrativo
   k. Designado servicios generales
   l. Designado apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud
   m. Designado SST
   n. Todos los anteriores

6. ¿Cada cuanto se reúne el grupo GAGAS?

   d. 2 veces al mes
   e. 1 vez al mes
   f. Cada 3 meses

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 30 de enero del 2025

NOMBRE: Hady Amaya **CEDULA:** 1007416597

NOMBRE: Veronica Bolaño **CEDULA:** 1069250503

TEMA: Cronograma PGIRH, tema 1: Inducción al PGIRH. Organigrama y responsabilidades del GAGAS.

Pre test

Marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué significa el GAGAS?

   a. Gestión ambiental y gestión ambiental sanitaria
   b. Plan de saneamiento básico
   X Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria

2. ¿Quiénes conforman el GAGAS?

   a. Coordinador
   b. Responsable ambiental
   c. Designado administrativo
   d. Designado servicios generales
   e. Designado apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud
   f. Designado SST
   X Todos los anteriores

3. ¿Cada cuanto se reúne el grupo GAGAS?

   a. 2 veces al mes
   X 1 vez al mes
   c. Cada 3 meses

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post Test

Marca con una x la respuesta correcta:

4. ¿Qué significa el GAGAS?

   c. Gestión ambiental y gestión ambiental sanitaria
   d. Plan de saneamiento básico
   X Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria

5. ¿Quiénes conforman el GAGAS?

   h. Coordinador
   i. Responsable ambiental
   j. Designado administrativo
   k. Designado servicios generales
   l. Designado apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud
   m. Designado SST
   X Todos los anteriores

6. ¿Cada cuanto se reúne el grupo GAGAS?

   d. 2 veces al mes
   X 1 vez al mes
   f. Cada 3 meses